

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT CONFORME AL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES - RGPD –

Article 30 del RGPD

“El responsable o l'encarregat del tractament i, en el seu cas, el representant del responsable o de l'encarregat posaran el registre a la disposició de l'autoritat de control que el sol·licite”.

Per tant, és fonamental que el registre d'activitats estiga permanentment actualitzat i en un format clar i llegible que facilite la seua comprensió per part de tercers. El registre d'activitats de tractament s'ha d'entendre, necessàriament, com un document viu, que **requereix revisió contínua** i actualitzada cada vegada que es produïska un canvi rellevant en alguna activitat de tractament registrada.

O.A.M. Consell Agrari Municipal de València



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT O.A.M. Consell Agrari Municipal de València

Es troba regulat en l'**article 30 del RGPD**, el qual diu el següent:

1. Cada responsable i, en el seu cas, el seu representant portarà un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seua responsabilitat.
2. Cada encarregat i, en el seu cas, el representant de l'encarregat, portarà un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte d'un responsable.
3. Els registres a què es refereixen els apartats 1 i 2 constaran per escrit, inclusivament en format electrònic.
4. El responsable o l'encarregat del tractament i, en el seu cas, el representant del responsable o de l'encarregat posaran el registre a la disposició de l'autoritat de control que el sol·licite.

Els responsables i els encarregats del tractament enumerats en l'article 77.1 de la Llei orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicaran el seu inventari d'activitats de tractament en aplicació de l'article 31 de la citada Llei orgànica.

Tots dos es troben obligats a cooperar amb l'autoritat de control, a Espanya l'AEPD, i a posar a la seua disposició, prèvia sol·licitud, aquests registres de manera que puguin servir per a supervisar les operacions de tractament.

Format: Aquest registre ha de constar sempre en format electrònic, encara que també es considera vàlids que conste per escrit.

Sancions: Si la nostra entitat es troba obligada a l'elaboració del registre de les activitats de tractament i no el realitzem, tant el RGPD com la nova LOPD ho consideren com a infracció greu, per la qual cosa les multes podran arribar fins als 20 milions d'euros o el 4% de la facturació anual.

L'O.A.M. Consell Agrari Municipal de València, disposa de les següents activitats de tractament a data juliol de 2022:



Relació:

- Registre d'Entrada/Eixida
- Contractació
- Gestió Econòmica
- Nòmines
- Personal
- Registre de la jornada de treball: PC's Oficina Tècnica i Administrativa, mitjançant petjada Guarderia Rural
- Servei de mediació i conciliacions agràries
- Contactes Agenda
- Horts Urbans – Sociópolis
- Guarderia rural
- Autoritzacions de focs i cremes

Tractaments com encarregats

- Banc de Terres



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT: O.A. M. Consell Agrari Municipal de València Registre d'Entrada/Eixida	
Format en el qual es manté el Registre	Sistema de tractament (Manual, Automatitzat o Mixt): Automatitzat
Identificació i contacte	Responsable del tractament o del fitxer: O.A.M. Consell Agrari Municipal de València / Oficina Tècnica i Administrativa
Denominació del tractament	Registre d'Entrada/Eixida
Principi legitimació	RGPD UE 2016/679. Art. 6.c: tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
Finalitat del tractament: Finalitat usos previstos	Finalitats del tractament: Gestió de Registre d'Entrada/Eixida/ Procediment administratiu
Descripció de les categories	Categoria de dades personals: Sol·licitants, destinataris i residents,
Tipus de dades	Dades personals: Dades de caràcter identificatius: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça
Nivell	Nivell de seguretat: Categories bàsiques de dades personals
Identificació i descripció de comunicacions o cessions de dades	Cessions: No es preveuen cessions de dades
	Cessionaris en tercers països o organitzacions internacionals: No n'hi ha.
Terminis previstos per a la supressió de categories de dades (en el seu cas)	No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.
Descripció general de mesures de seguretat	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa -Còpies de seguretat -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents -Mecanismes de control d'accés -Segmentació de la xarxa -Procediments i canals per a l'exercici de drets -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades -Monitoratge de l'ús de dades personals



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT:	
O.A. M. Consell Agrari Municipal de València	
Contractació	
Format en el qual es manté el Registre	Sistema de tractament (Manual, Automatitzat o Mixt): Automatitzat
Identificació i contacte	Responsable del tractament o del fitxer: O.A.M. Consell Agrari Municipal de València / Oficina Tècnica i Administrativa
Denominació del tractament	Contractació
Principi legitimació	RGPD UE 2016/679. Art. 6.c: Compliment obligació legal: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Art. 6.b: Existència d'una relació contractual amb l'interessat mitjançant contracte o precontracte.
Finalitat del tractament: Finalitat usos previstos	Finalitats del tractament: Gestió de la contractació del Consell Municipal/ Procediment administratiu
Descripció de les categories	Categoria de dades personals: Proveïdors
Tipus de dades	Dades personals: Dades de caràcter identificatius: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça; Altres tipus de dades: Característiques personals; informació comercial; econòmics, financers i d'assegurances; transaccions de béns i serveis
Nivell	Nivell de seguretat: Categories bàsiques de dades personals
Identificació i descripció de comunicacions o cessions de dades	Cessions: Bancs, Caixes d'Estalvis i Caixes rurals. Plataformes de contractació públiques
	Cessionaris en tercers països o organitzacions internacionals: No n'hi ha.
Terminis previstos per a la supressió de categories de dades (en el seu cas)	No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.
Descripció general de mesures de seguretat	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa -Còpies de seguretat -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents -Mecanismes de control d'accés -Segmentació de la xarxa -Procediments i canals per a l'exercici de drets -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades -Monitoratge de l'ús de dades personals



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT:	
O.A. M. Consell Agrari Municipal de València	
Gestió Econòmica	
Format en el qual es manté el Registre	Sistema de tractament (Manual, Automatitzat o Mixt): Automatitzat
Identificació i contacte	Responsable del tractament o del fitxer: O.A.M. Consell Agrari Municipal de València / Oficina Tècnica i Administrativa
Denominació del tractament	Gestió Econòmica
Principi legitimació	RGPD UE 2016/679. Art. 6.c: Compliment obligació legal: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Art. 6.b: Existència d'una relació contractual amb l'interessat mitjançant contracte o precontracte.
Finalitat del tractament: Finalitat usos previstos	Finalitats del tractament: Gestió econòmica i comptable/ Gestió comptable, fiscal i administrativa
Descripció de les categories	Categoria de dades personals: Proveïdors, treballadors, usuàries
Tipus de dades	Dades personals: Dades de caràcter identificatius: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça, email; Altres tipus de dades: Característiques personals; informació comercial; econòmics, financers i d'assegurances; transaccions de béns i serveis
Nivell	Nivell de seguretat: Categories bàsiques de dades personals
Identificació i descripció de comunicacions o cessions de dades	Cessions: Organismes de la Seguretat Social, Hisenda pública i Administració tributària, Òrgans Judicials, Tribunal de comptes o equivalent autonòmic, Bancs, Caixes d'Estalvis i Caixes Rurals. Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Diputació de València.
	Cessionaris en tercers països o organitzacions internacionals: No n'hi ha.
Terminis previstos per a la supressió de categories de dades (en el seu cas)	No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.
Descripció general de mesures de seguretat	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa -Còpies de seguretat -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents -Mecanismes de control d'accés -Segmentació de la xarxa -Procediments i canals per a l'exercici de drets -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades -Monitoratge de l'ús de dades personals



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT:	
O.A. M. Consell Agrari Municipal de València	
Nòmines	
Format en el qual es manté el Registre	Sistema de tractament (Manual, Automatitzat o Mixt): Automatitzat
Identificació i contacte	Responsable del tractament o del fitxer: O.A.M. Consell Agrari Municipal de València / Oficina Tècnica i Administrativa
Denominació del tractament	Nòmines
Principi legitimació	RGPD UE 2016/679. Art. 6.c: tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: LLEI 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana
Finalitat del tractament: Finalitat usos previstos	Finalitats del tractament: Gestió de Nòmines/ Gestió de nòmina, prevenció de riscos laborals
Descripció de les categories	Categoria de dades personals: Treballadores
Tipus de dades	Dades personals: Categories especials de dades personals: Salut. Relatius a la comissió d'infraccions: Dades relatives a infraccions administratives. Dades de caràcter identificatius: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça, Núm. SS / Mutualitat, Núm. Registre de personal, e-mail. Altres tipus de dades: Característiques personals; acadèmics i professionals; detall de l'ocupació; econòmics, financers i d'assegurances; transaccions de béns i serveis
Nivell	Nivell de seguretat: Categories especials de dades personals
Identificació i descripció de comunicacions o cessions de dades	Cessions: Organismes de la Seguretat Social, Hisenda Pública i Administració Tributària, Bancs, Caixes d'Estalvis i Caixes Rurals, Entitats Asseguradores
	Cessionaris en tercers països o organitzacions internacionals: No n'hi ha.
Terminis previstos per a la supressió de categories de dades (en el seu cas)	No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.
Descripció general de mesures de seguretat	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa -Còpies de seguretat -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents -Mecanismes de control d'accés -Segmentació de la xarxa -Procediments i canals per a l'exercici de drets -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades -Monitoratge de l'ús de dades personals



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT:	
O.A. M. Consell Agrari Municipal de València	
Personal	
Format en el qual es manté el Registre	Sistema de tractament (Manual, Automatitzat o Mixt): Automatitzat
Identificació i contacte	Responsable del tractament o del fitxer: O.A.M. Consell Agrari Municipal de València / Oficina Tècnica i Administrativa
Denominació del tractament	Personal
Principi legitimació	RGPD UE 2016/679. Art. 6.c: tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: LLEI 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana
Finalitat del tractament: Finalitat usos previstos	Finalitats del tractament: Gestió de personal/ Recursos humans
Descripció de les categories	Categoria de dades personals: Treballadors
Tipus de dades	Dades personals: Categories especials de dades personals: Salut. Relatiu a la comissió d'infraccions: Dades relatives a infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI / NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça, Núm. SS / Mutuallitat. Altres tipus de dades: Característiques personals; circumstàncies socials; acadèmics i professionals; detall de l'ocupació; econòmics, financers i de segurs
Nivell	Nivell de seguretat: Categories bàsiques de dades personals
Identificació i descripció de comunicacions o cessions de dades	Cessions: Altres organismes públics amb competència en la matèria.
	Cessionaris en tercers països o organitzacions internacionals: No n'hi ha.
Terminis previstos per a la supressió de categories de dades (en el seu cas)	No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.
Descripció general de mesures de seguretat	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés -Controls de monitoratge d'amenaçes en xarxa -Còpies de seguretat -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents -Mecanismes de control d'accés -Segmentació de la xarxa -Procediments i canals per a l'exercici de drets -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades -Monitoratge de l'ús de dades personals



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT: O.A. M. Consell Agrari Municipal de València Registre de la jornada de treball: PC's Oficina Tècnica i Administrativa, per mitjà de mòbil Guarderia Rural	
Format en el qual es manté el Registre	Sistema de tractament (Manual, Automatitzat o Mixt): Automatitzat
Identificació i contacte	Responsable del tractament o del fitxer: O.A.M. Consell Agrari Municipal de València / Oficina Tècnica i Administrativa
Denominació del tractament	Registre de la jornada de treball: PC's Oficina Tècnica i Administrativa, per mitjà de mòbil Guarderia Rural
Principi legitimació	RGPD UE 2016/679. Art. 6.c: tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: LLEI 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana
Finalitat del tractament: Finalitat usos previstos	Finalitats del tractament: Gestió control d'accés del personal del Consell/ Recursos humans
Descripció de les categories	Categoria de dades personals: Treballadors
Tipus de dades	Dades personals: Dades de caràcter identificatiu: DNI / NIF, nom i cognoms, horaris entrada/eixida, vacances.
Nivell	Nivell de seguretat: Categories bàsiques de dades personals
Identificació i descripció de comunicacions o cessions de dades	Cessions: No es preveuen cessions de dades
	Cessionaris en tercers països o organitzacions internacionals: No n'hi ha.
Terminis previstos per a la supressió de categories de dades (en el seu cas)	No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.
Descripció general de mesures de seguretat	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa -Còpies de seguretat -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents -Mecanismes de control d'accés -Segmentació de la xarxa -Procediments i canals per a l'exercici de drets -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades -Monitoratge de l'ús de dades personals



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT: O.A. M. Consell Agrari Municipal de València Servei de mediació i conciliacions agràries	
Format en el qual es manté el Registre	Sistema de tractament (Manual, Automatitzat o Mixt): Mixt
Identificació i contacte	Responsable del tractament o del fitxer: O.A.M. Consell Agrari Municipal de València / Oficina Tècnica i Administrativa
Denominació del tractament	Servei de mediació i conciliacions agràries
Principi legitimació	RGPD UE 2016/679. Art. 6.a: l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diverses finalitats específiques.
Finalitat del tractament: Finalitat usos previstos	Finalitats del tractament: Gestió del servei de mediació i conciliació agrària/ Servei d'arbitratge i conciliació de controvèrsies agràries
Descripció de les categories	Categoria de dades personals: Agricultors.
Tipus de dades	Dades personals: Relatius a la comissió d'infraccions: dades relatives a infraccions administratives. Dades de caràcter identificatius: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça, email; Altres tipus de dades: Característiques personals. Número de polígon i parcel·la
Nivell	Nivell de seguretat: Categories bàsiques de dades personals
Identificació i descripció de comunicacions o cessions de dades	Cessions: No es preveuen cessions de dades
	Cessionaris en tercers països o organitzacions internacionals: No n'hi ha.
Terminis previstos per a la supressió de categories de dades (en el seu cas)	No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.
Descripció general de mesures de seguretat	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés -Controls de monitoratge d'amenaçes en xarxa -Còpies de seguretat -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents -Mecanismes de control d'accés -Segmentació de la xarxa -Procediments i canals per a l'exercici de drets -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades -Monitoratge de l'ús de dades personals



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT:	
O.A. M. Consell Agrari Municipal de València	
Contactes Agenda	
Format en el qual es manté el Registre	Sistema de tractament (Manual, Automatitzat o Mixt): Mixt
Identificació i contacte	Responsable del tractament o del fitxer: O.A.M. Consell Agrari Municipal de València / Oficina Tècnica i Administrativa
Denominació del tractament	Contactes Agenda
Principi legitimació	RGPD UE 2016/679, Art. 6.e, el tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament
Finalitat del tractament: Finalitat usos previstos	Finalitats del tractament: Gestió de dades de persones de contacte/ Altres finalitats
Descripció de les categories	Categoria de dades personals: Persones de contacte
Tipus de dades	Dades personals: Dades de caràcter identificatius: nom i cognoms, adreça, telèfon, e-mail
Nivell	Nivell de seguretat: Categories bàsiques de dades personals
Identificació i descripció de comunicacions o cessions de dades	Cessions: No es preveuen cessions de dades
	Cessionaris en tercers països o organitzacions internacionals: No n'hi ha.
Terminis previstos per a la supressió de categories de dades (en el seu cas)	No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.
Descripció general de mesures de seguretat	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa -Còpies de seguretat -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents -Mecanismes de control d'accés -Segmentació de la xarxa -Procediments i canals per a l'exercici de drets -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades -Monitoratge de l'ús de dades personals



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT:	
O.A. M. Consell Agrari Municipal de València	
Horts Urbans - Sociópolis	
Format en el qual es manté el Registre	Sistema de tractament (Manual, Automatitzat o Mixt): Mixt
Identificació i contacte	Responsable del tractament o del fitxer: O.A.M. Consell Agrari Municipal de València / Oficina Tècnica i Administrativa / Guarderia Rural
Denominació del tractament	Horts Urbans - Sociópolis
Principi legitimació	RGPD UE 2016/679. Art. 6.a: l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diverses finalitats específiques. Art. 6.e: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament
Finalitat del tractament: Finalitat usos previstos	Finalitats del tractament: Gestió de les autoritzacions per a l'ocupació dels Horts Urbans (Sociópolis) / Procediment administratiu
Descripció de les categories	Categoria de dades personals: Sol·licitants.
Tipus de dades	Dades personals: Dades de caràcter identificatius: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, email, adreça; Altres tipus de dades: Característiques personals: Certificat d'empadronament, certificat lliure de càrregues municipals
Nivell	Nivell de seguretat: Categories bàsiques de dades personals
Identificació i descripció de comunicacions o cessions de dades	Cessions: No es preveuen cessions de dades
	Cessionaris en tercers països o organitzacions internacionals: No n'hi ha.
Terminis previstos per a la supressió de categories de dades (en el seu cas)	No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.
Descripció general de mesures de seguretat	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa -Còpies de seguretat -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents -Mecanismes de control d'accés -Segmentació de la xarxa -Procediments i canals per a l'exercici de drets -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades -Monitoratge de l'ús de dades personals



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT:	
O.A. M. Consell Agrari Municipal de València	
Guarderia Rural	
Format en el qual es manté el Registre	Sistema de tractament (Manual, Automatitzat o Mixt): Mixt
Identificació i contacte	Responsable del tractament o del fitxer: O.A.M. Consell Agrari Municipal de València / Guarderia Rural
Denominació del tractament	Guarderia Rural
Principi legitimació	RGPD UE 2016/679. Art. 6.c: tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
Finalitat del tractament: Finalitat usos previstos	Finalitats del tractament: Gestió de la guarderia rural / Altres finalitats. Gestió sancionadora.
Descripció de les categories	Categoria de dades personals: Sol·licitants. Propietaris i arrendataris. Denunciants i denunciats.
Tipus de dades	Dades personals: Relatius a la comissió d'infraccions: dades relatives a infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça, email; Altres tipus de dades: Característiques personals. Número de polígon i parcel·la.
Nivell	Nivell de seguretat: Categories bàsiques de dades personals
Identificació i descripció de comunicacions o cessions de dades	Cessions: Policia Local de València.
	Cessionaris en tercers països o organitzacions internacionals: No n'hi ha.
Terminis previstos per a la supressió de categories de dades (en el seu cas)	No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.
Descripció general de mesures de seguretat	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés -Controls de monitoratge d'amenaçes en xarxa -Còpies de seguretat -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents -Mecanismes de control d'accés -Segmentació de la xarxa -Procediments i canals per a l'exercici de drets -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades -Monitoratge de l'ús de dades personals



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT: O.A. M. Consell Agrari Municipal de València Autoritzacions de focs i cremes	
Format en el qual es manté el Registre	Sistema de tractament (Manual, Automatitzat o Mixt): Automatitzat
Identificació i contacte	Responsable del tractament o del fitxer: O.A.M. Consell Agrari Municipal de València / Guarderia Rural
Denominació del tractament	Autoritzacions de focs i cremes
Principi legitimació	RGPD UE 2016/679. Art. 6.a: l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diverses finalitats específiques. Art. 6.e: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament
Finalitat del tractament: Finalitat usos previstos	Finalitats del tractament: Gestió del servei d'autoritzacions de focs i cremes / Complir les normes sobre cremes agrícoles
Descripció de les categories	Categoria de dades personals: Agricultors.
Tipus de dades	Datos personales: Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, email; Otros tipos de datos: Características personales. Número de polígono y parcela.
Nivell	Nivel de seguridad: Categorías básicas de datos personales
Identificació i descripció de comunicacions o cessions de dades	Cesiones: No se prevén cesiones de datos
	Cessionaris en tercers països o organitzacions internacionals: No n'hi ha.
Terminis previstos per a la supressió de categories de dades (en el seu cas)	No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.
Descripció general de mesures de seguretat	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa -Còpies de seguretat -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents -Mecanismes de control d'accés -Segmentació de la xarxa -Procediments i canals per a l'exercici de drets -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades -Monitoratge de l'ús de dades personals



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT:	
O.A. M. Consell Agrari Municipal de València	
Banc de Terres	
Format en el qual es manté el Registre	Sistema de tractament (Manual, Automatitzat o Mixt): Mixt
Identificació i contacte	Responsable del tractament o del fitxer: O.A.M. Consell Agrari Municipal de València / Oficina Tècnica i Administrativa
Denominació del tractament	Banc de Terres
Principi legitimació	RGPD UE 2016/679, Art. 6.1.a, e)Consentiment explícit de l'interessat. Dades fetes manifestament públic per l'interessat. Missió realitzada en interès públic.
Finalitat del tractament: Finalitat usos previstos	Finalitats del tractament: Gestió Banc de terres / Altres finalitats
Descripció de les categories	Categoria de dades personals: Propietaris i arrendataris
Tipus de dades	Dades personals: Dades de caràcter identificatius: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça, email. Altres tipus de dades: Característiques personals. Número de polígon i parcel·la
Nivell	Nivell de seguretat: Categories bàsiques de dades personals
Identificació i descripció de comunicacions o cessions de dades	Cessions: No es preveuen cessions de dades
	Cessionaris en tercers països o organitzacions internacionals: No n'hi ha.
Terminis previstos per a la supressió de categories de dades (en el seu cas)	No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.
Descripció general de mesures de seguretat	Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés -Controls de monitoratge d'amenaçes en xarxa -Còpies de seguretat -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents -Mecanismes de control d'accés -Segmentació de la xarxa -Procediments i canals per a l'exercici de drets -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades -Monitoratge de l'ús de dades personals