

## **REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT CONFORME AL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES - RGPD –**

### **Article 30 del RGPD**

*“El responsable o l'encarregat del tractament i, si és el cas, el representant del responsable o de l'encarregat posaran el registre a la disposició de l'autoritat de control que el sol·licite”.*

Per tant, és fonamental que el registre d'activitats estiga permanentment actualitzat i en un format clar i llegible que facilite la seua comprensió per part de tercers. El registre d'activitats de tractament s'ha d'entendre, necessàriament, com un document viu, que **requerix revisió contínua** i actualitzada cada vegada que es produïska un canvi rellevant en alguna activitat de tractament registrada.

### **OA Consell Agrari de València**

Entitat responsable	<b>OA Consell Agrari de València</b> Guillem de Castro, 51. Planta 2, Porta 4. 46007 València
	Per a sol·licitar l'accés, la rectificació, supressió o limitació del tractament de les dades personals o per a oposar-se al tractament, en el cas des donen els requisits establits en el Reglament General de Protecció de Dades, així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pot dirigir un escrit a la OA Consell Agrari de València, Guillem de Castro, 51. Planta 2, Porta 4, 46007 València, o en el <a href="#">registre electrònic del OA Consell Agrari de València</a> .
	Contacte Delegat de Protecció de Dades: <a href="mailto:consellagrari@valencia.es">consellagrari@valencia.es</a>

## **REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT** **OA Consell Agrari de València**

Es troba regulat en l'**article 30 del RGPD**, el qual diu el següent:

1. *Cada responsable i, si és el cas, el seu representant portarà un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seua responsabilitat.*
2. *Cada encarregat i, si és el cas, el representant de l'encarregat, portarà un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte d'un responsable.*
3. *Els registres a què es referixen els apartats 1 i 2 constaran per escrit, inclusivament en format electrònic.*
4. *El responsable o l'encarregat del tractament i, si és el cas, el representant del responsable o de l'encarregat posaran el registre a la disposició de l'autoritat de control que el sol·licite.*

Els responsables i els encarregats del tractament enumerats en l'article 77.1 de la Llei orgànica de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicaran el seu inventari d'activitats de tractament en aplicació de l'article 31 de la citada Llei orgànica

Tots dos es troben obligats a cooperar amb l'autoritat de control, a Espanya l'AEPD, i a posar a la seua disposició, prèvia sol·licitud, estos registres de manera que puguen servir per a supervisar les operacions de tractament.

Format: Este registre ha de constar sempre en format electrònic, encara que també es considera vàlids que conste per escrit.

Sancions: Si la nostra entitat es troba obligada a l'elaboració del registre de les activitats de tractament i no el realitzem, tant el RGPD com el la nova LOPD ho consideren com a infracció greu, per la qual cosa les multes podran arribar fins als 20 milions d'euros o el 4% de la facturació anual.

L'Ajuntament OA Consell Agrari de València, disposa de les següents activitats de tractament a data febrer de 2024:

**Relació:**

Registre d'Entrada/Eixida
Contractació
Gestió Econòmica
Nòmines
Personal
Registre de la jornada de treball: PC's Oficina Tècnica i Administrativa, mitjançant petjada Guarderia Rural
Servici de mediació i conciliacions agràries
Contactes Agenda
Guardería rural
Autoritzacions de focs i cremes
Comunicació prèvia d'aportació d'abonament orgànic
<b>Tractaments com a encarregat</b>
Horts Urbans - Sociópolis
Banc de Terres

<b>INVENTARI D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT:</b>	
<b>OA Consell Agrari de València</b>	
<b>Registre d'Entrada/Eixida</b>	
<b>Responsable del tractament:</b>	<b>OA Consell Agrari de València/ Oficina Tècnica i Administrativa</b>
<b>Base jurídica</b>	RGPD UE 2016/679. Art. 6.1.c: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
<b>Sistema de tractament</b>	(Manual, Automatitzat o Mixt): <b>Automatitzat</b>
<b>Fiés del tractament</b>	Gestió de Registre d'Entrada/Eixida.
<b>-Procedència de les dades -Col·lectiu.</b>	El propi interessat o el seu representant legal. Sol·licitants, destinataris i residents.
<b>Categories de dades</b>	Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça.
<b>Nivell</b>	Categories bàsiques de dades personals.
<b>Categoria destinataris</b>	Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la llei.
<b>Transf. Internacional</b>	No estan previstes transferències internacionals de les dades.
<b>Quant temps conservem les seues dades?</b>	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat, i arribat a terme este termini, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
<b>Mesures de seguretat</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del OA Consell Agrari de València:  -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés. -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa. -Còpies de seguretat. -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents. -Mecanismes de control d'accés. -Segmentació de la xarxa. -Procediments i canals per a l'exercici de drets. -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades. -Monitoratge de l'ús de dades personals.

<b>INVENTARI DE DE ACTIVITATS DE TRACTAMENT:</b>	
<b>OA Consell Agrari de València</b>	
<b>Contractació</b>	
<b>Responsable del tractament:</b>	<b>OA Consell Agrari de València/ Oficina Tècnica i Administrativa</b>
<b>Base jurídica</b>	RGPD UE 2016/679. Art. 6.1.c: Compliment obligació legal: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Art. 6.1.b: Existència d'una relació contractual amb l'interessat mitjançant contracte o precontracte.
<b>Sistema de tractament</b>	(Manual, Automatitzat o Mixt): <b>Automatitzat</b>
<b>Fiés del tractament</b>	Gestió de la contractació del Consell Agrari de València
<b>-Procedència de les dades -Col·lectiu.</b>	El propi interessat o el seu representant legal. Proveïdors.
<b>Categories de dades</b>	Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça; Altres tipus de dades: Característiques personals; informació comercial; econòmics, financers i d'assegurances; transaccions de béns i servicis.
<b>Nivell</b>	Categories bàsiques de dades personals.
<b>Categoria destinataris</b>	Bancs, Caixes d'Estalvis i Caixes rurals. Plataformes de contractació públiques. Així com en els supòsits previstos, segons la llei.
<b>Transf. Internacional</b>	No estan previstes transferències internacionals de les dades.
<b>Quant temps conservem les seues dades?</b>	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat, i arribat a terme este termini, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
<b>Mesures de seguretat</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del OA Consell Agrari de València:  -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés. -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa. -Còpies de seguretat. -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents. -Mecanismes de control d'accés. -Segmentació de la xarxa. -Procediments i canals per a l'exercici de drets. -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades. -Monitoratge de l'ús de dades personals.

<b>INVENTARI DE DE ACTIVITATS DE TRACTAMENT:</b>	
<b>OA Consell Agrari de València</b>	
<b>Gestió Econòmica</b>	
<b>Responsable del tractament:</b>	<b>OA Consell Agrari de València/ Oficina Tècnica i Administrativa</b>
<b>Base jurídica</b>	RGPD UE 2016/679. Art. 6.1.c: Compliment obligació legal: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Art. 6.1.b: Existència d'una relació contractual amb l'interessat mitjançant contracte o precontracte.
<b>Sistema de tractament</b>	(Manual, Automatitzat o Mixt): <b>Automatitzat</b>
<b>Fiés del tractament</b>	Gestió econòmica i comptable
<b>-Procedència de les dades -Col·lectiu.</b>	El propi interessat o el seu representant legal. Proveïdors, treballadors, usuaris.
<b>Categories de dades</b>	Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça, email; Altres tipus de dades: Característiques personals; informació comercial; econòmics, financers i d'assegurances; transaccions de béns i servicis.
<b>Nivell</b>	Categories bàsiques de dades personals.
<b>Categoria destinataris</b>	Organismes de la Seguretat Social, Hisenda pública i Administració tributària, Òrgans Judicials, Tribunal de comptes o equivalent autonòmic, Bancs, Caixes d'Estalvis i Caixes Rurals. Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Diputació de València. Així com en els supòsits previstos, segons la llei.
<b>Transf. Internacional</b>	No estan previstes transferències internacionals de les dades.
<b>Quant temps conservem les seues dades?</b>	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat, i arribat a terme este termini, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
<b>Mesures de seguretat</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del OA Consell Agrari de València:  -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés. -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa. -Còpies de seguretat. -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents. -Mecanismes de control d'accés. -Segmentació de la xarxa. -Procediments i canals per a l'exercici de drets. -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades. -Monitoratge de l'ús de dades personals.

<b>INVENTARI DE DE ACTIVITATS DE TRACTAMENT:</b>	
<b>OA Consell Agrari de València</b>	
<b>Nòmines</b>	
<b>Responsable del tractament:</b>	<b>OA Consell Agrari de València/ Oficina Tècnica i Administrativa</b>
<b>Base jurídica</b>	RGPD UE 2016/679. Art. 6.1.c: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: LLEI 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
<b>Sistema de tractament</b>	(Manual, Automatitzat o Mixt): <b>Automatitzat</b>
<b>Fiés del tractament</b>	Gestió de recursos humans del personal públic, la qual cosa inclou presa de possessió del lloc, control horari i registre diari de jornada, control d'accés i presència, altes, baixes, permisos, vacances, incompatibilitats, formació, plans de pensions, prevenció de riscos, acció social, triennis, dietes, acomptes, descompte sindical, eleccions laborals, seguretat social, IRPF, pagament de nòmines, gestió de sol·licituds, cessament, lliurament d'eines laborals i expedient laboral. Expedients disciplinaris.
<b>-Procedència de les dades -Col·lectiu.</b>	<u>El propi interessat o el seu representant legal, Administracions públiques. Treballadors.</u>
<b>Categories de dades</b>	Categories especials de dades personals: Salut. Relatiu a la comissió d'infraccions: Dades relatives a infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça, Núm. SS / Mutualitat, Núm. Registre de personal, e-mail. Altres tipus de dades: Característiques personals; acadèmics i professionals; detall de l'ocupació; econòmics, financers i d'assegurances; transaccions de béns i serveis.
<b>Nivell</b>	Categories especials de dades personals.
<b>Categoria destinataris</b>	Organismes de la Seguretat Social, Hisenda Pública i Administració Tributària, Bancs, Caixes d'Estalvis i Caixes Rurals, Entitats Asseguradores. Així com en els supòsits previstos, segons la llei.
<b>Transf. Internacional</b>	No estan previstes transferències internacionals de les dades.
<b>Quant temps conservem les seues dades?</b>	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat, i arribat a terme este termini, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
<b>Mesures de seguretat</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del OA Consell Agrari de València:  -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés. -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa. -Còpies de seguretat. -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents. -Mecanismes de control d'accés. -Segmentació de la xarxa. -Procediments i canals per a l'exercici de drets. -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades. -Monitoratge de l'ús de dades personals.

<b>INVENTARI DE DE ACTIVITATS DE TRACTAMENT:</b>	
<b>OA Consell Agrari de València</b>	
<b>Personal</b>	
<b>Responsable del tractament:</b>	<b>OA Consell Agrari de València/ Oficina Tècnica i Administrativa</b>
<b>Base jurídica</b>	RGPD UE 2016/679. Art. 6.1.c: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: LLEI 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana
<b>Sistema de tractament</b>	(Manual, Automatitzat o Mixt): <b>Automatitzat</b>
<b>Fiés del tractament</b>	Gestió de recursos humans del personal públic, la qual cosa inclou presa de possessió del lloc, formació, triennis, gestió de sol·licituds, cessament, lliurament d'eines laborals i expedient laboral. Expedients disciplinaris.
<b>-Procedència de les dades -Col·lectiu.</b>	El propi interessat o el seu representant legal, Administracions públiques. Treballadors.
<b>Categories de dades</b>	Categories especials de dades personals: Salut. Relatiu a la comissió d'infraccions: Dades relatives a infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI / NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça, Núm. SS / Mutualitat. Altres tipus de dades: Característiques personals; circumstàncies socials; acadèmics i professionals; detall de l'ocupació; econòmics, financers i d'assegurances.
<b>Nivell</b>	Categories especials de dades personals.
<b>Categoria destinataris</b>	Altres organismes públiques amb competència en la matèria. Així com en els supòsits previstos, segons la llei.
<b>Transf. Internacional</b>	No estan previstes transferències internacionals de les dades.
<b>Quant temps conservem les seues dades?</b>	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat, i arribat a terme este termini, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
<b>Mesures de seguretat</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del OA Consell Agrari de València:  -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés. -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa. -Còpies de seguretat. -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents. -Mecanismes de control d'accés. -Segmentació de la xarxa. -Procediments i canals per a l'exercici de drets. -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades. -Monitoratge de l'ús de dades personals.



<b>INVENTARI DE DE ACTIVITATS DE TRACTAMENT:</b>	
<b>OA Consell Agrari de València</b>	
<b>Registre de la jornada de treball: PC's Oficina Tècnica i Administrativa, mitjançant mòbil Guarderia Rural</b>	
<b>Responsable del tractament:</b>	<b>OA Consell Agrari de València/ Oficina Tècnica i Administrativa</b>
<b>Base jurídica</b>	RGPD UE 2016/679. Art. 6.1.c: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: LLEI 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana
<b>Sistema de tractament</b>	(Manual, Automatitzat o Mixt): <b>Automatitzat</b>
<b>Fiés del tractament</b>	Gestió control d'accés del personal del Consell.
<b>-Procedència de les dades -Col·lectiu.</b>	El propi interessat. Treballadors.
<b>Categories de dades</b>	Dades de caràcter identificatiu: DNI / NIF, nom i cognoms, horaris entrada/eixida, vacances.
<b>Nivell</b>	Categories bàsiques de dades personals.
<b>Categoria destinataris</b>	Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la llei. Així com en els supòsits previstos, segons la llei.
<b>Transf. Internacional</b>	No estan previstes transferències internacionals de les dades.
<b>Quant temps conservem les seues dades?</b>	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat, i arribat a terme este termini, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
<b>Mesures de seguretat</b>	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del OA Consell Agrari de València:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés.</li> <li>-Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa.</li> <li>-Còpies de seguretat.</li> <li>-Emmagatzematge en dues ubicacions diferents.</li> <li>-Mecanismes de control d'accés.</li> <li>-Segmentació de la xarxa. -Procediments i canals per a l'exercici de drets. -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades. -Monitoratge de l'ús de dades personals.</li> </ul>

<b>INVENTARI DE DE ACTIVITATS DE TRACTAMENT:</b>	
<b>OA Consell Agrari de València</b>	
<b>Servici de mediació i conciliacions agràries</b>	
<b>Responsable del tractament:</b>	<b>OA Consell Agrari de València/ Oficina Tècnica i Administrativa</b>
<b>Base jurídica</b>	RGPD UE 2016/679. Art. 6.1.e: L'El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local; Llei 8/2010, de règim local de la CV; Llei 5/1995, de Consells Agraris Municipals. Art. 6.1.a: L'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diversos fins específics.
<b>Sistema de tractament</b>	(Manual, Automatitzat o Mixt): <b>Mixt</b>
<b>Fiés del tractament</b>	Gestió del servici de mediació i conciliació agrària.
<b>-Procedència de les dades -Col·lectiu.</b>	El propi interessat o el seu representant legal, Administracions públiques. Agricultors.
<b>Categories de dades</b>	Relatiu a la comissió d'infraccions: dades relatives a infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça, email; Altres tipus de dades: Característiques personals. Número de polígon i parcel·la.
<b>Nivell</b>	Categories bàsiques de dades personals.
<b>Categoria destinataris</b>	Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la llei. Així com en els supòsits previstos, segons la llei.
<b>Transf. Internacional</b>	No estan previstes transferències internacionals de les dades.
<b>Quant temps conservem les seues dades?</b>	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat, i arribat a terme este termini, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
<b>Mesures de seguretat</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del OA Consell Agrari de València:  -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés. -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa. -Còpies de seguretat. -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents. -Mecanismes de control d'accés. -Segmentació de la xarxa. -Procediments i canals per a l'exercici de drets. -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades. -Monitoratge de l'ús de dades personals.

<b>INVENTARI DE DE ACTIVITATS DE TRACTAMENT:</b>	
<b>OA Consell Agrari de València</b>	
<b>Contactes Agenda</b>	
<b>Responsable del tractament:</b>	<b>OA Consell Agrari de València/ Oficina Tècnica i Administrativa</b>
<b>Base jurídica</b>	RGPD UE 2016/679. Art. 6.1.e: El tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Sistema de tractament</b>	(Manual, Automatitzat o Mixt): <b>Mixt</b>
<b>Fiés del tractament</b>	Gestió de dades de persones de contacte.
<b>-Procedència de les dades -Col·lectiu.</b>	El propi interessat o el seu representant legal, Administracions públiques. Persones de contacte.
<b>Categories de dades</b>	Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, adreça, telèfon, e-mail.
<b>Nivell</b>	Categories bàsiques de dades personals.
<b>Categoria destinataris</b>	Les dades facilitades no se cediran a tercers persones, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la llei. Així com en els supòsits previstos, segons la llei.
<b>Transf. Internacional</b>	No estan previstes transferències internacionals de les dades.
<b>Quant temps conservem les seues dades?</b>	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat, i arribat a terme este termini, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
<b>Mesures de seguretat</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del OA Consell Agrari de València:  -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés. -Controls de monitoratge d'amenaçes en xarxa. -Còpies de seguretat. -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents. -Mecanismes de control d'accés. -Segmentació de la xarxa. -Procediments i canals per a l'exercici de drets. -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades. -Monitoratge de l'ús de dades personals.

<b>INVENTARI DE DE ACTIVITATS DE TRACTAMENT:</b>	
<b>OA Consell Agrari de València</b>	
<b>Guarderia Rural</b>	
<b>Responsable del tractament:</b>	<b>OA Consell Agrari de València/ Guarderia Rural</b>
<b>Base jurídica</b>	RGPD UE 2016/679. Art. 6.1.c: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal: Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. RGPD UE 2016/679. Art. 6.1.e: L'El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Llei 8/2010, de règim local de la CV; Llei 5/1995, de Consells Agraris Municipals.
<b>Sistema de tractament</b>	(Manual, Automatitzat o Mixt): <b>Mixt</b>
<b>Fiés del tractament</b>	Gestió de la guarderia rural.
<b>-Procedència de les dades -Col·lectiu.</b>	El propi interessat o el seu representant legal, Administracions públiques. Sol·licitants. Propietaris i arrendataris. Denunciants i denunciats.
<b>Categories de dades</b>	Relatius a la comissió d'infraccions: dades relatives a infraccions administratives. Dades de caràcter identificatius: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça, email; Altres tipus de dades: Característiques personals. Número de polígon i parcel·la.
<b>Nivell</b>	Categories bàsiques de dades personals.
<b>Categoria destinataris</b>	Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la llei. Així com en els supòsits previstos, segons la llei.
<b>Transf. Internacional</b>	No estan previstes transferències internacionals de les dades.
<b>Quant temps conservem les seues dades?</b>	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat, i arribat a terme este termini, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
<b>Mesures de seguretat</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del OA Consell Agrari de València:  -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés. -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa. -Còpies de seguretat. -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents. -Mecanismes de control d'accés. -Segmentació de la xarxa. -Procediments i canals per a l'exercici de drets. -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades. -Monitoratge de l'ús de dades personals.

<b>INVENTARI DE DE ACTIVITATS DE TRACTAMENT:</b>	
<b>OA Consell Agrari de València</b>	
<b>Autoritzacions de focs i cremes</b>	
<b>Responsable del tractament:</b>	<b>OA Consell Agrari de València/ Guaderia Rural</b>
<b>Base jurídica</b>	RGPD UE 2016/679. Art. 6.1.a: L'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diversos fins específics. Art. 6.1.e: L'El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Tot això en relació amb la: Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular; RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2023, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'aproven les instruccions per a l'ús del foc en l'eliminació de residus agrícoles i forestals. DECRET 91/2023, de 22 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana.
<b>Sistema de tractament</b>	(Manual, Automatitzat o Mixt): <b>Automatitzat</b>
<b>Fiés del tractament</b>	Gestió del servei d'autoritzacions de focs i cremes.
<b>-Procedència de les dades -Col·lectiu.</b>	El propi interessat o el seu representant legal. Agricultors.
<b>Categories de dades</b>	Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça, email; Altres tipus de dades: Característiques personals. Número de polígon i parcel·la.
<b>Nivell</b>	Categories bàsiques de dades personals.
<b>Categoria destinataris</b>	Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la llei. Així com en els supòsits previstos, segons la llei.
<b>Transf. Internacional</b>	No estan previstes transferències internacionals de les dades.
<b>Quant temps conservem les seues dades?</b>	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat, i arribat a terme este termini, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
<b>Mesures de seguretat</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del OA Consell Agrari de València:  -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés. -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa. -Còpies de seguretat. -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents. -Mecanismes de control d'accés. -Segmentació de la xarxa. -Procediments i canals per a l'exercici de drets. -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades. -Monitoratge de l'ús de dades personals.

<b>INVENTARI DE DE ACTIVITATS DE TRACTAMENT:</b>	
<b>OA Consell Agrari de València</b>	
<b>Comunicació prèvia d'aportació d'abonament orgànic</b>	
<b>Responsable del tractament:</b>	<b>OA Consell Agrari de València/ Guarderia Rural</b>
<b>Base jurídica</b>	RGPD UE 2016/679. Art. 6.1.e: L'El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Tot això en relació amb l'ORDRE 10/2018, de 27 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, sobre la utilització de matèries fertilitzants nitrogenades en les explotacions agràries de la Comunitat Valenciana.
<b>Sistema de tractament</b>	(Manual, Automatitzat o Mixt): <b>Automatitzat</b>
<b>Fiés del tractament</b>	Gestió de les sol·licituds d'aportació d'abonament orgànic.
<b>-Procedència de les dades -Col·lectiu.</b>	El propi interessat o el seu representant legal. Agricultors.
<b>Categories de dades</b>	Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça, email; Altres tipus de dades: Número de polígon i parcel·la.
<b>Nivell</b>	Categories bàsiques de dades personals.
<b>Categoria destinataris</b>	Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la llei. Així com en els supòsits previstos, segons la llei.
<b>Transf. Internacional</b>	No estan previstes transferències internacionals de les dades.
<b>Quant temps conservem les seues dades?</b>	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat, i arribat a terme este termini, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
<b>Mesures de seguretat</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del OA Consell Agrari de València:  -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés. -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa. -Còpies de seguretat. -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents. -Mecanismes de control d'accés. -Segmentació de la xarxa. -Procediments i canals per a l'exercici de drets. -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades. -Monitoratge de l'ús de dades personals.

## Tractaments com a encarregat

INVENTARI DE DE ACTIVITATS DE TRACTAMENT:	
OA Consell Agrari de València	
Horts Urbans - Sociópolis	
<b>Responsable del tractament:</b>	OA Consell Agrari de València/ Oficina Tècnica i Administrativa / Guarderia Rural
<b>Base jurídica</b>	RGPD UE 2016/679. Art. 6.1.e: L'El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local; Llei 8/2010, de règim local de la CV; Llei 5/1995, de Consells Agraris Municipals. Art. 6.1.a: L'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diversos fins específics.
<b>Sistema de tractament</b>	(Manual, Automatitzat o Mixt): <b>Mixt</b>
<b>Fiés del tractament</b>	Gestió de les autoritzacions per a l'ocupació dels Horts Urbans (Sociópolis).
<b>-Procedència de les dades -Col·lectiu.</b>	El propi interessat o el seu representant legal, Administracions públiques. Sol·licitants.
<b>Categories de dades</b>	Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, email, adreça; Altres tipus de dades: Característiques personals: Certificat d'empadronament, certificat lliure de càrregues municipals.
<b>Nivell</b>	Categories bàsiques de dades personals.
<b>Categoria destinataris</b>	Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la llei. Així com en els supòsits previstos, segons la llei.
<b>Transf. Internacional</b>	No estan previstes transferències internacionals de les dades.
<b>Quant temps conservem les seues dades?</b>	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat, i arribat a terme este termini, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
<b>Mesures de seguretat</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del OA Consell Agrari de València:  -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés. -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa. -Còpies de seguretat. -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents. -Mecanismes de control d'accés. -Segmentació de la xarxa. -Procediments i canals per a l'exercici de drets. -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades. -Monitoratge de l'ús de dades personals.



<b>INVENTARI DE DE ACTIVITATS DE TRACTAMENT:</b>	
<b>OA Consell Agrari de València</b>	
<b>Banc de Terres</b>	
<b>Responsable del tractament:</b>	<b>OA Consell Agrari de València/ Oficina Tècnica i Administrativa</b>
<b>Base jurídica</b>	RGPD UE 2016/679. Art. 6.1.a: L'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diversos fins específics. Art. 6.1.e: L'El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Dades fetes manifestament públic per l'interessat.
<b>Sistema de tractament</b>	(Manual, Automatitzat o Mixt): <b>Mixt</b>
<b>Fiés del tractament</b>	Gestió Banc de terres.
<b>-Procèdència de les dades -Col·lectiu.</b>	El propi interessat o el seu representant legal. Propietaris i arrendataris
<b>Categories de dades</b>	Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça, email. Altres tipus de dades: Característiques personals. Número de polígon i parcel·la.
<b>Nivell</b>	Categories bàsiques de dades personals.
<b>Categoria destinataris</b>	Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la llei. Així com en els supòsits previstos, segons la llei.
<b>Transf. Internacional</b>	No estan previstes transferències internacionals de les dades.
<b>Quant temps conservem les seues dades?</b>	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat, i arribat a terme este termini, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
<b>Mesures de seguretat</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del OA Consell Agrari de València:  -Segregació de funcions mitjançant perfils d'accés. -Controls de monitoratge d'amenaques en xarxa. -Còpies de seguretat. -Emmagatzematge en dues ubicacions diferents. -Mecanismes de control d'accés. -Segmentació de la xarxa. -Procediments i canals per a l'exercici de drets. -Clàusules informatives i base legitimadora per al tractament de dades. -Monitoratge de l'ús de dades personals.